

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting New Angle

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

5 3 9 2 3 4 5 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Amsterdamseweg 206, 1182 HL Amstelveen

Telefoonnummer

0208200333

E-mailadres

info@newangle.nl

Website (*)

newangle.nl

RSIN (**)

8 5 1 0 7 5 0 5 8

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen



Gezondheid - Medisch onderzoek en preventie



Onderwijs en wetenschap



In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

G.M.F. Thomasse-Wladimiroff

Voorzitter

A.G. van Marwijk

Penningmeester

M.L. Collins

Secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De initiatiefnemers van New Angle geloven dat de maatschappij floreert als het culturele leven bruist; iedereen toegang heeft tot kwalitatief onderwijs en sport, en de gezondheidszorg verder professionaliseert. Vermogende burgers zouden volgens New Angle de verantwoordelijkheid moeten nemen om bij te dragen aan de ontwikkeling van een bloeiende maatschappij.

Traditionele vormen van fondsenwerving zijn weinig uitdagend voor potentiële donateurs. New Angle heeft daarom een andere vorm van duurzaam schenken ontwikkeld: communities die opereren op basis van wederzijdse betrokkenheid. New Angle brengt non-profitinstellingen op het gebied van cultuur, onderwijs, sport en gezondheidszorg in contact met vermogende burgers, door samen met instellingen een community op te zetten. De leden van een community betalen een jaarlijkse bijdrage in de vorm van een gift, in ruil waarvoor zij toegang krijgen tot exclusieve events die hun betrokkenheid bij de instelling intensiveren. De instelling gebruikt de donaties voor projecten die uit de normale exploitatie niet gerealiseerd kunnen worden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

New Angle positioneert elke community als een sterk merk, zodat deze overeind blijft in een uiterst competitieve markt. Bovendien creëert New Angle een hefboomeffect doordat iedere geïnvesteerde Euro meervoudig wordt gedupliceerd in de bijdrage van de community-leden. New Angle verplicht zich niet alleen om de community voor een periode van drie tot vijf jaar te steunen met de inbreng van kennis en ervaring, maar ook om het grootste deel van de initiële kosten voor haar rekening te nemen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties van particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wanneer New Angle en de betreffende non-profitinstelling besluiten om samen een community op te zetten, volgt een aantal sessies waarin onder meer het profiel van de potentiële leden wordt vastgesteld en de propositie richting de potentiële leden wordt geformuleerd. De instelling selecteert een specifiek project waarvoor de giften van communityleden bestemd zijn. Vervolgens worden de inhoud, de identiteit en het merk van de community nader uitgewerkt. New Angle presenteert het concept aan het management van de instelling en aan eventuele sponsors, om te zorgen dat zij op hun beurt leden gaan werven binnen hun eigen netwerk. Een werkgroep met medewerkers van New Angle en de begunstigde instelling lanceert de community, waarna een lid (van de instelling) integraal verantwoordelijk blijft voor de coordinatie.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur krijgt geen beloning; leden van het beleidsbepalend orgaan, anders dan het statutaire bestuur, mogen hun gewerkte uren tegen een vooraf afgesproken tarief bij de stichting declareren.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Sinds 2022 heeft New Angle zich, post Corona, geconcentreerd op het ondersteunen van de culturele instellingen en de daaraan gelieerde communities die New Angle heeft helpen oprichten en ontwikkelen. De leden van de communities hebben gedurende die lastige Corona periode hun steun onverminderd doorgezet waaruit niet alleen hun lange termijn toewijding is gebleken, maar waarmee er ook een onaangestaste basis was waarop met hernieuwde energie en een beetje van onze hulp een succesvolle doorstart mogelijk werd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 5.289	€ -9.262
				→ € 5.289	→ € -9.262
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 10.000	€	Vorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 31.737	€ 32.127	Kortlopende schulden	€ 36.448	€ 41.389
	→ € 41.737	→ € 32.127			
				→ € 41.737	→ € 32.127
Totaal	€ 41.737	€ 32.127	Totaal	€ 41.737	€ 32.127

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 35.000	€ 38.000
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 17.016	€
Giften	€ 17.016	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 400	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 52.416	€ 38.000
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 11.500	€ 11.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 26.365	€
Som van de lasten	€ 37.865	€ 11.500
Saldo van baten en lasten	€ 14.551	€ 26.500

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

--

Open